

特別養護老人ホーム龍ヶ岡 利用料金 (R7.3.1～) 改正

1単位は10.45円

(1) 介護保険法により必ずお支払い頂くもの

①介護度別サービス費 (介護報酬の1割～3割負担)

(総単位数×介護職員等処遇改善加算 (14.0%) ×10.45 (1～3割) (1日あたり利用料金))

介護度	加算 施設サービス費	個別機能訓練 加算 (I)	夜勤職員 配置加算 (I)口	サービス提供 体制強化加算	看護体制加算 (I)口	合計 単位数	介護職員等処 遇改善加算 (I)	利用料金 (1割)	利用料金 (2割)	利用料金 (3割)
要介護1	589	12	13	22	4	640単位	90	¥763	¥1,526	¥2,289
要介護2	659	12	13	22	4	710単位	99	¥846	¥1,691	¥2,537
要介護3	732	12	13	22	4	783単位	110	¥934	¥1,867	¥2,800
要介護4	802	12	13	22	4	853単位	119	¥1,016	¥2,032	¥3,048
要介護5	871	12	13	22	4	922単位	129	¥1,099	¥2,197	¥3,295

②上記以外の介護報酬加算

※利用者の状況に応じていただく介護報酬

加算項目	(単位数)
初期加算 (30日を限度)	30 単位
安全対策体制加算 (入所時に1回)	20 単位
入院・外泊時加算	246 単位
退所前・後訪問相談援助加算	460 単位
退所時相談援助加算・退所前連携加算	400・500 単位
退所時情報提供加算	250 単位
療養食加算 (1日3回を限度)	6 単位/回
認知症行動・心理症状緊急対応加算	7日限度200 単位
退所時栄養情報連携加算	1回限り70 単位/月
再入所時栄養連携加算	1回限り200 単位/月
協力医療機関連携加算	100 単位/月
高齢者施設等感染対策向上加算 (I)	10 単位/月

加算項目	(単位数)	
経口移行加算 (180日以内)	28 単位	
経口維持加算 (I) (II)	400・100 単位	
看取り介護 加算	死亡日以前31日以上45日以下	72 単位
	死亡日以前4日以下30日以下	144 単位
	死亡日以前2日又は3日	680 単位
	死亡日	1280 単位
排せつ支援加算 (I) (II) (III)	10・15・20 単位/月	
科学的介護推進体制加算 (II)	50 単位/月	
褥瘡マネジメント加算 (I) (II)	3・13 単位/月	
自立支援促進加算	280 単位/月	
生産性向上推進体制加算 (II)	10 単位/月	
個別機能訓練加算 II	20 単位/月	
新興感染症等施設療養費	240 単位/月	

③介護保険対象外となり全額を本人負担して頂くもの

※食費 (食材料費及び調理費)

(R6.8.1～)改正

※居住費 (居住環境に応じて、個室料又は多床室料)

(1日あたり利用料金)

利用者負担	食費	居住費	合計	対象者	預貯金額	(夫婦の場合)
標準額	1,445円	個室	1,231円	2,676円	市町村民税課税世帯 年金と所得合計266万円以上	
		多床室	915円	2,360円		
第3段階②	1,360円	個室	880円	2,240円	市町村民税非課税世帯 年金と所得合計120万円以上	500万円
		多床室	430円	1,790円		
第3段階①	650円	個室	880円	1,530円	市町村民税非課税世帯 年金と所得合計80万円以上120万円以下	550万円
		多床室	430円	1,080円		
第2段階	390円	個室	480円	870円	市町村民税非課税世帯 年金と所得合計80万円以下	650万円
		多床室	430円	820円		
第1段階	300円	個室	380円	680円	市町村民税非課税世帯 生活保護受給者	1000万円
		多床室	0円	300円		

※利用者の所得により、食費、居住費の減額があります。(上記の金額は減額された金額です。)

別紙2

ご利用者・ご家族の希望によってサービスを利用された場合にお支払いいただくもの

サービス内容		利用料金
預り金(通帳)出納管理費	・貴重品等の保管管理と(預り金)預貯金の出納管理	100円/1日
嗜好品	・個々の状態や嗜好に応じた栄養・水分補給サービス	要した費用の実費
電化製品の持込使用料	・テレビ、電気毛布、パソコン等 ※コンセントを使用する器具に限る	1品 50円/1日
	・インターネット（接続は各自対応でお願いします）	100円/1日
買い物代行	・ご利用者の希望により買い物を代行した場合	100円/1回
移送、搬送、付添サービス	・ご利用者が外出した際に、職員が付き添った場合 (※済生会病院への受診・搬送は除く) ①日中(9:00から17:00) ②夜間(17:00から翌日9:00)	① 1,500円/1回(職員1人につき) ② 3,000円/1回(職員1人につき)
	・ご利用者が外出した際に、施設の車輛(職員が送迎)を使用した場合	① 市内、施設より10km圏内 1,000円/1回 ② 施設より10km以上 上記に100円/1kmの割増
理美容サービス	・理・美容師の出張によるサービス	実費
入院・外泊時の居室料	・入院・外泊時の居室は、短期入所生活介護等で使用する場合を除き居室料を頂きます。	別紙1(2)表のとおり
旅行等の特別な行事	・特別な行事への参加はご利用者・ご家族の希望、承諾を得て実施致します	実費(交通費・入場料等)
その他必要に応じて行う介護保険適用外サービスの実施	・双方の協議のうえ決定する	

※事務管理費及び嗜好品については必要経費としてお支払いいただきます。

※入院・外泊中でも事務管理費は発生いたしますので、ご了承願います。

別紙3

介護保険の費用内でご提供する主なもの

日用品費	個人的に使うものについては、ご利用者・ご家族でご購入下さい。
オムツ(布オムツ・紙オムツ)	当施設で提供する以外のオムツをご希望される場合は、ご利用者・ご家族でご購入の上お持ち下さい。この場合はご利用者・ご家族の負担となります。
衣類の洗濯	ご利用者の日常着の洗濯 (施設内で洗濯できない個人的な衣類等はクリーニング店へ出します。その実費はご利用者・ご家族の負担となります。)
ベッド(含む寝具)・車椅子・歩行器・ポータブルトイレ等の介護機器	当施設備え付け以外の専用物を希望される場合はご利用者・ご家族でご用意下さい。

※ 医療費・入院費等は別途自己負担になります。

※ 詳細につきましては、重要事項説明書・入所契約書をご確認下さい。

※ 不明な点等ございましたら遠慮なく職員にご確認下さい。